

BEVOEGDHEDENREGELING UMC Utrecht

De Raad van Bestuur van het Universitair Medisch Centrum Utrecht

Gelet op:

De Algemene wet bestuursrecht (ex art. 3:1-3:50 jo art. 10:1-10.12), de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW, art. 12.3-12.16), het Burgerlijk Wetboek en de CAO - Academische Ziekenhuizen (CAO-AZ), het Bestuursreglement, het overdracht document MFU, en de notitie Decentralisatie van bevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie van de Directie Personeel en Organisatie (juli 2002);

Overwegende:

- **dat deze regeling van toepassing is op alle medewerkers van het UMC Utrecht;**
- **dat met ingang van 10 juli 2001 het besluit inzake Besturingsfilosofie, Cultuur en Organisatiestructuur van kracht is geworden;**
- **dat is gekozen voor de invoering van integraal management en decentralisatie van bevoegdheden;**
- **dat de decentralisatie op het gebied van personeel reeds is vastgelegd in juli 2002;**
- **dat met ingang van 2010 Strategie 3.0 van toepassing is;**
- **dat dit aanleiding is alle bevoegdheden die nodig zijn voor de integrale bedrijfsvoering van het UMC Utrecht vast te leggen in overeenstemming met bovenstaande uitgangspunten;**

B E S L U I T

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities (op alfabetische volgorde)

- Lid 1** Onder afdelingshoofd wordt verstaan het medisch hoofd van een afdeling die als zodanig op grond van de WHW door de Raad van Bestuur is benoemd.
- Lid 2** Onder bevoegdhedenmatrix wordt verstaan het overzicht van bevoegdheden met betrekking tot personele aangelegenheden dat een onderdeel van deze regeling vormt.
- Lid 3** Onder decentraal management wordt verstaan de door de Raad van Bestuur benoemde leden van het managementteam van een divisie (inclusief de divisie/directie Raad van Bestuur), directie, onderwijsinstituut en facilitair bedrijf, hieronder wordt mede begrepen de secretaris van de Raad van Bestuur.
- Lid 4** Onder directeuren worden verstaan de directeuren van de directie Raad van Bestuur, P & O, Informatievoorziening en Financiën, Informatie Technologie, Onderwijs en Opleiding en het Facilitair Bedrijf.
- Lid 5** Onder divisievoorzitter wordt verstaan de voorzitter van het managementteam van een divisie die als zodanig is benoemd door de Raad van Bestuur.
- Lid 6** Onder inkoper wordt verstaan senior-inkoper, inkoper en junior inkoper.
- Lid 7** Mandaat: betreft de publiekrechtelijke vertegenwoordigingsfiguur. Op grond van de wet is de Raad van Bestuur als bestuursorgaan bevoegd besluiten te nemen. In de overgrote meerderheid van de gevallen zal niet door de Raad van Bestuur zelf maar krachtens mandaat door een gemandateerde namens het bestuursorgaan (Raad van Bestuur) besloten worden.
- Lid 8** Onder mandaat, mandaatgever en gemandateerde wordt mede verstaan ondermandaat, ondermandaatgever en ondergemandateerde.
- Lid 9** Onder medewerker wordt verstaan degene die bij het ziekenhuis als zodanig is, wordt of was aangesteld danwel benoemd.
- Lid 10** Onder portefeuillehouder wordt verstaan het lid van de Raad van Bestuur, waaronder tevens de voorzitter, tot wiens portefeuille de betreffende medewerker of aangelegenheid behoort.
- Lid 11** Volmacht betreft de privaatrechtelijke vertegenwoordigingsfiguur welke het vermogen van de volmachtgever raakt.
- Lid 12** Onder volmachtmatrix wordt verstaan het overzicht van bevoegdheden met betrekking tot overeenkomsten voor de levering van goederen, diensten en samenwerkingsovereenkomsten en overeenkomsten inzake het verrichten van medisch-wetenschappelijk onderzoek en welke matrix een onderdeel van deze regeling vormt.

Artikel 1.2 Kaders

- Lid 1** De op grond van deze regeling verleende bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van de aanwijzingen die in deze regeling zijn vermeld.
- Lid 2** De in deze regeling verleende bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van de regels en kaders die gelden voor het desbetreffende onderwerp.
- Lid 3** Bij de uitoefening van de in deze regeling verleende bevoegdheden worden de instructies van een meerdere in acht genomen. De bevoegde functionaris verschaft op verzoek van een meerdere dan wel uit eigen beweging inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden.

- Lid 4** De Raad van Bestuur blijft te allen tijde bevoegd zelf de bevoegdheden uit te oefenen (er is immers geen sprake van delegatie van bevoegdheden).
- Lid 5** Bevoegdheden die niet in deze regeling worden genoemd, zijn voorbehouden aan de Raad van Bestuur.

Artikel 1.3 Verouderde verwijzingen

- Lid 1** Indien een verwijzing in deze regeling een functie en of organisatieonderdeel op enig moment is verouderd, geldt deze verwijzing de functie die of het organisatieonderdeel dat als de opvolger kan worden beschouwd, tenzij anders wordt bepaald.

Artikel 1.4 Elders geregelde bevoegdheden

- Lid 1** De in deze regeling verleende bevoegdheden laten onverlet de bevoegdheden die zijn of worden verleend in andere RvB- besluiten. Deze regeling is op die bevoegdheden van overeenkomstige toepassing tenzij anders is bepaald.
- Lid 2** Ingeval van conflicterende bepalingen, gaat de bijzondere bevoegdheidstoedeling boven deze regeling.

HOOFDSTUK 2 PERSONEEL EN HUN RECHTSPOSITIE

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 2.1 Inleidende bepaling

- Lid 1** De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op de uitoefening van de beslissings- en handelingsbevoegdheden in personele aangelegenheden met inachtneming van het bepaalde in de notitie 'Decentralisatie bevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie'.
- Lid 2** Degene aan wie een beslissingsbevoegdheid is toegekend, is bevoegd tot ondertekening van het betreffende besluit.

Artikel 2.2 Mandaat per groep

- Lid 1** Voor de mandaatverlening wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende groepen van gemandateerden:

- A. Portefeuillehouders;**
- B. Leden decentraal management en directeuren;**
- C. Leidinggevendenden/medewerkers binnen de divisies en directies die direct ressorteren onder de betreffende leidinggevende (conform de vastgestelde bevoegdhedenmatrix ex lid 4 van dit artikel).**

Lid 2 De Raad van Bestuur kan bij afzonderlijke besluitvorming functionarissen toevoegen aan de groepen genoemd in het eerste lid.

Lid 3 Het management van een divisie of directie is bevoegd tot het verlenen van een ondermandaat, indien opgenomen in de in lid 4 van dit artikel opgenomen bevoegdhedenmatrix.

Lid 4 Per divisie en directie wordt door het betreffende management conform de decentrale bevoegdhedenregeling zoals bedoeld in artikel 2.2. een bevoegdhedenmatrix opgesteld waarin de verleende ondermanderingen per functionaris zijn uitgewerkt. De divisies en directeuren leggen de decentrale bevoegdhedenregeling in elk geval tweejaarlijks ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur.

Artikel 2.3 Mandaat

Lid 1 De gemandateerden, genoemd in artikel 2.2. zijn bevoegd tot het nemen van de besluiten passend binnen de daartoe vastgestelde budgetten.

Lid 2 Het mandaat genoemd in het eerste lid is beperkt tot besluiten ten aanzien van de medewerkers die binnen het desbetreffende organisatieonderdeel of binnen de eigen hiërarchische lijn als ondergeschikten werkzaam zijn, zullen zijn, of laatstelijk zijn geweest.

Lid 3 Voor de gemandateerde als bedoeld in artikel 2.2. lid 1 aanhef en onder B, geldt een meldingsplicht aan de betreffende portefeuillehouder indien sprake is van een structurele overschrijding van het vastgestelde decentrale budget.

Lid 4 Voor de gemandateerde vallend in de categorie C geldt een meldingsplicht aan de naast hogere leidinggevende indien sprake is van een structurele overschrijding van het betreffende budget.

Lid 5 Van mandaat uitgesloten is de bevoegdheid tot beslissen op bezwaar tegen een door de gemandateerde genomen besluit.

Artikel 2.4 Ondermandaat

Lid 1 Er kan ondermandaat worden verleend, binnen de kaders van hetgeen is vastgelegd in de notitie 'Decentralisatie bevoegdheden op het gebied van personeel en organisatie'.

Lid 2 Op ondermandaat is deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2.5 Belanghebbende

Een gemandateerde is niet bevoegd tot het nemen of ondertekenen van een besluit waarbij de gemandateerde zelf belanghebbende is in de zin van artikel 1:2 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel een persoonlijk

belang heeft als bedoeld in artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2.6 Schriftelijke besluiten

Besluiten die een medewerker rechtstreeks in zijn of haar belang treffen worden zoveel mogelijk schriftelijk aan de medewerker meegedeeld onder vermelding van de mogelijkheid tot het maken van bezwaar tegen het desbetreffende besluit bij de Raad van Bestuur op grond van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2.7 Wijze van ondertekening

Lid 1 Besluiten worden ondertekend met de toevoeging: ‘namens de Raad van Bestuur’ gevolgd door de naam en functieaanduiding van de gemandateerde.

Lid 2 Besluiten worden ingeval van ondermandaat ondertekend met de toevoeging: ‘namens de Raad van Bestuur’ gevolgd door de naam en functieaanduiding van de gemandateerde.

Artikel 2.8 Overlappen van bevoegdheden en belangen

Lid 1 Indien een besluit de bevoegdheden of het taakgebied van een andere gemandateerde raakt, overlegt de gemandateerde vooraf met die gemandateerde.

Lid 2 Indien het overleg bedoeld in het eerste lid niet leidt tot overeenstemming, beslist de hogere gemandateerde.

Paragraaf 2 Voorbehouden beslissingsbevoegdheden

Artikel 2.9 Van mandaat uitgesloten beslissingsbevoegdheden

Lid 1 De Raad van Bestuur is bij uitsluiting bevoegd tot het nemen van besluiten tot benoeming, aanstelling en ontslag ten aanzien van:

- **De medisch afdelingshoofden (ook in hun functie van divisievoorzitter indien van toepassing);**
- **De directeuren;**
- **Leden decentrale managementteams;**

Lid 2 Met betrekking tot besluiten ten aanzien van hoogleraren, niet zijnde besluiten, zoals bedoeld in lid 1, is uitsluitend het College van Bestuur bevoegd.

Lid 3 De Raad van Bestuur is bij uitsluiting bevoegd tot het nemen van besluiten inzake de vaststelling en waardering van referentiefuncties / UMC-brede functies.

- Lid 4** Uitsluitend de Raad van Bestuur is bevoegd tot besluiten aangaande disciplinaire maatregelen.
- Lid 5** Uitsluitend de Raad van Bestuur is bevoegd tot besluiten in het kader van de bezwaarprocedure ex Algemene wet bestuursrecht.
- Lid 6** De Raad van Bestuur is bij uitsluiting bevoegd tot het nemen van besluiten inzake de vaststelling van regelgeving en UMC-breed beleid.
- Lid 7** Uitsluitend de Raad van Bestuur kan besluiten het UMC Utrecht in rechte te betrekken in welke zaak dan ook. Lid 8 Ten aanzien van personele aangelegenheden is de directeur P & O gevolmachtigd het UMC Utrecht in rechte te betrekken.
- Lid 9** Ten aanzien van incasso's is de directeur Informatievoorziening en Financiën bevoegd.

Artikel 2.10 Decentrale bevoegdheden ten aanzien van beloningen die een goedkeuring behoeven

- Lid 1** Divisies en Directies dienen voorgenomen aanstellingen van medewerkers schaal 14 en hoger, alsmede salarisafspraken met academisch medisch specialisten waarbij andere beloningsafspraken dan de salarisschaal gelden, ter instemming voor te leggen aan de Raad van Bestuur, voor zover het voornemen is om (bijvoorbeeld middels een toelage) andere beloningsafspraken te maken dan de salarisschaal. Dit geldt ook voor afspraken bij andere categorieën medewerkers die (al dan niet op termijn) tot een totaal bruto jaarbezoldiging zouden leiden van meer dan EUR 87.4000 incl. eindejaarsuitkering en vakantiegeld. Dit geldt ook voor bevorderingen of wijzigingen in bestaande aanstellingen waarin het voornemen is af te wijken van het schaalsalaris.
- Lid 2** Ten aanzien van alle aanstellingen met een (perspectief op) inpassing in een hogere schaal dan die waarin de functie officieel gewaardeerd is, dan wel aanstellingen op functies waarvan de waardering niet is vastgesteld, is instemming van de Raad van Bestuur vereist.
- Lid 3** Ten aanzien van besluiten over het toekennen van toelagen op grond van artikel 4.7.5. CAO (toelage op andere gronden) is instemming van de Raad van Bestuur vereist.
- Lid 4** Ten aanzien van functioneringstoelagen (artikel 4.7.1.CAO) die worden toegekend voor een periode langer dan een jaar, is instemming van de Raad van Bestuur vereist.
- Lid 5** Voorgenomen besluiten in de zin van artikel 2.10. lid 1 tot en met 4 dienen gemotiveerd en schriftelijk aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd, voorzien van een advies van de directeur P&O.
- Lid 6** Voorgenomen vertrekregelingen dienen tevens gemotiveerd en schriftelijk ter instemming aan de Raad van Bestuur moeten worden voorgelegd, voorzien van een advies van de directeur P&O.

Artikel 2.11 Ondertekeningsmandaat

- Lid 1** De portefeuillehouder is bevoegd tot ondertekening van de besluiten genoemd in artikel 2.9 eerste en derde lid.

Lid 2 Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de besluiten, genoemd in artikel 1.2 lid 4 voor zover betrekking hebbend op personele aangelegenheden.

Artikel 2.12 Divisie

Het mandaat van de divisieleiding strekt zich uit over de beslissingen betreffende alle aangelegenheden binnen de divisie en de medewerkers die werkzaam zijn, zullen zijn of laatstelijk zijn geweest, binnen de divisie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.2. Onder divisieleiding wordt verstaan de door de Raad van Bestuur benoemde leden van het managementteam van een divisie (zie artikel 1 lid 2 en 3)

Paragraaf 3 PLAATSVERVANGING

Artikel 2.12 Plaatsvervangning

Bij afwezigheid of verhindering van de gemandateerde worden diens bevoegdheden uitgeoefend door degene die daartoe op grond van de bevoegdhedenmatrix is aangewezen.

Artikel 2.13 Vervanging leden Raad van Bestuur

Lid 1 Bij afwezigheid of verhindering van een lid van de Raad van Bestuur, daaronder begrepen de voorzitter, worden ter vervanging van het betreffende lid, diens bevoegdheden in het kader van dit hoofdstuk uitgeoefend door een ander lid van de Raad van Bestuur, daaronder begrepen de voorzitter.

Lid 2 Bij plaatsvervangning als bedoeld in het eerste lid ondertekent de plaatsvervanger door voor zijn handtekening te plaatsen: b/a. In geval van vervanging is tevens ter ondertekening bevoegd de secretaris van de Raad van Bestuur en de directeur Personeel en Organisatie gezamenlijk voor zover het aangelegenheden betreft waarvoor mandaat is verleend. Voor andere aangelegenheden geldt dat bevoegd zijn de secretaris van de Raad van Bestuur en de directeur Informatie en Financiën gezamenlijk.

HOOFDSTUK 3 OVEREENKOMSTEN VOOR DE LEVERING VAN GOEDEREN, DIENSTEN EN INHUUR PERSONEEL NIET IN LOONDIENST (PNIL)

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 3.1 Inleidende bepaling

- Lid 1** De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op de uitoefening van de externe beslissings- en handelingsbevoegdheden voor het aangaan van inkoopverplichtingen en afsluiten van overeenkomsten voor de levering van goederen, overeenkomsten om niet, diensten en inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).
- Lid 2** Degene aan wie een beslissingsbevoegdheid is toegekend, is bevoegd tot ondertekening.

Artikel 3.2 Aanschaf van goederen, diensten en inhuur personeel niet in loondienst

- Lid 1** Uitsluitend de afdeling Inkoop van het Facilitair Bedrijf is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen jegens derden voor zover het de aanschaf van goederen, diensten en inhuur PNIL betreft.
- Lid 2** Voor het verstrekken van de interne bestelaanvraag aan de afdeling Inkoop gelden de regels zoals omschreven in de daartoe bestemde handleiding SAP Supplier Relationship Management (SRM) (te vinden op Scoop:<http://scoop.umcutrecht.nl/Scoop/Kubus/Opleidingen/Werkinstructies.htm>).
- Lid 3** Tot het aanschaffen van goederen, diensten en inhuur PNIL binnen een raamovereenkomst geldt dat het decentrale management en de portefeuillehouders daartoe eveneens bevoegd zijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.3. Ook deze bestelaanvragen worden uitsluitend afgehandeld via SAP SRM, overeenkomstig Lid 2 van dit artikel.

Artikel 3.3. Volmacht

- Lid 1** De gevolmachtigden zijn bevoegd tot het aangaan van interne verplichtingen passend binnen de daartoe vastgestelde budgetten.
- Lid 2** Voor de gevolmachtigden als bedoeld in artikel 2.2 eerste lid, aanhef en onder B geldt een meldingsplicht aan de betreffende portefeuillehouder indien sprake is van een structurele overschrijding van het vastgestelde decentrale budget.
- Lid 3** Voor de gevolmachtigde genoemd in artikel 2.2. lid 1, aanhef en onder C geldt een meldingsplicht aan de naast hogere leidinggevende indien sprake is van een structurele overschrijding van het betreffende budget.

Artikel 3.4 Ondervolmacht

- Lid 1** Er kan uitsluitend ondervolmacht (volmachtverlening door een gevolmachtigde) worden verleend indien en voor zover die bevoegdheid is vastgelegd in de door het decentrale management op te stellen decentrale volmachtmatrix als bedoeld in artikel 1.1, lid 12.
- Lid 2** Op ondervolmacht is deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3.5 Belanghebbende

Een gevolmachtigde is niet bevoegd tot het nemen van een besluit of het ondertekenen van een overeenkomst waarbij de gevolmachtigde zelf belanghebbende is, dan wel anderszins een persoonlijk belang heeft. Bij twijfel of er sprake is van een tegenstrijdig belang, dient vooraf overlegd te worden met de leidinggevende. Dit geldt ook ingeval de volmachtgever een persoonlijk belang heeft.

Artikel 3.6 Schriftelijke overeenkomsten

Overeenkomsten (inkooporders en contracten) voor de levering van goederen, diensten en inhuur PNIL worden bij alle bestelaanvragen die via SAP SRM verlopen schriftelijk door Inkoop vastgelegd namens de interne aanvrager.

Artikel 3.7 Wijze van ondertekening van overeenkomsten

Lid 1 Overeenkomsten worden ondertekend namens de organisatie gevolgd door de naam en functieaanduiding van de gevolmachtigde.

Lid 2 Overeenkomsten worden ingeval van ondervolmacht ondertekend met de toevoeging: “namens de bevoegde gevolmachtigd”.

Artikel 3.8 Overlappen van bevoegdheden en belangen

Lid 1 Indien een overeenkomst de bevoegdheden of het taakgebied van een andere gevolmachtigde raakt, overlegt de gevolmachtigde vooraf met deze laatste.

Lid 2 Indien het overleg bedoeld in het eerste lid niet leidt tot overeenstemming, beslist de hoger gevolmachtigde.

Artikel 3.9 Volmacht voor het aangaan van verplichtingen

Lid 1 Op de volmachtverlening voor het aangaan van verplichtingen in dit hoofdstuk is artikel 2.2 van deze regeling van overeenkomstige toepassing zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.

Lid 2 Ieder lid van de Raad van Bestuur (gevolmachtigden uit groep A) is afzonderlijk bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot een bedrag van maximaal 1.000.000 EUR. Voor het meerdere is een Raad van Bestuur besluit vereist.

Lid 3 Voor hogere bedragen (hoger dan 1.000.000 EUR) is naast een Raad van Bestuur besluit tevens de instemming van de Raad van Toezicht vereist,

- indien en voor zover het besluiten betreft die niet in de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting zijn voorzien.
- Lid 4** Ingeval van huisvesting waarbij een investering van meer dan 3.000.000 EUR van toepassing is, geldt dat altijd een instemmend besluit van de Raad van Toezicht is vereist.
- Lid 5** Voor gevolmachtigden uit groep B geldt een tekenbevoegdheid, daaronder begrepen de aanvraag tot subsidievaststelling, per handeling met een maximum van 1.000.000 EUR onder voorwaarde van door een ander lid van het decentraal management (of naast hogere leidinggevende) dubbele autorisatie. Voor een dubbele autorisatie is een drempelwaarde van 50.000 EUR van toepassing.
- Lid 6** Voor groep C geldt een tekenbevoegdheid, daaronder begrepen de aanvraag tot subsidievaststelling, per handeling met een maximum van 500.000 EUR, onder voorwaarde van door een ander lid van het managementteam (of naast hogere leidinggevende) dubbele autorisatie. Een drempelwaarde van 25.000 EUR is van toepassing.
- Artikel 3.10** **Volmachtverlening aan het Facilitair Bedrijf voor het aangaan van verplichtingen voor aankoop van goederen, diensten en inhuur PNIL**
- Lid 1** Een commercieel medewerker van de afdeling Inkoop van het Facilitair Bedrijf (FB) is gevolmachtigd tot het aangaan van overeenkomsten tot een bedrag van 25.000 EUR.
- Lid 2** Een inkoper van de afdeling Inkoop van het FB is gevolmachtigd tot het aangaan van overeenkomsten voor de levering van goederen en diensten tot een bedrag van ten hoogste 100.000 EUR per overeenkomst.
- Lid 3** De clustermanager Inkoop van het FB is gevolmachtigd tot het aangaan van overeenkomsten voor de levering van goederen, diensten en inhuur PNIL, tot een bedrag van ten hoogste 500.000 EUR per overeenkomst. Voor het meerdere is de schriftelijke autorisatie van de directeur Facilitair bedrijf vereist (dubbele autorisatie).
- Lid 4** Voor het afsluiten van raamovereenkomsten (waarbij de geschatte waarde de 1.000.000 EUR niet overschrijdt en waarbij geen afnameverplichting is overeengekomen) geldt dat de betreffende clustermanager Inkoop van het Facilitair Bedrijf daartoe gevolmachtigd is.
- Lid 5** Bij het afsluiten van raamovereenkomsten waarbij geen afnameverplichting is overeengekomen met een geschatte waarde groter dan 1.000.000 EUR geldt naast de handtekening van de betreffende divisiemanager van het FB de eis van dubbele autorisatie (van de directeur FB).

Artikel 3.11 **Volmachtverlening binnen raamovereenkomsten**

- Lid 1** De daartoe in de volmachtmatrix van het Facilitair Bedrijf ondergevolmachtigde medewerkers zijn gevolmachtigd tot het aangaan van overeenkomsten voor de levering van goederen of diensten binnen een raamovereenkomst (“verwerving”) tot een bedrag van ten hoogste 50.000 EUR per overeenkomst. Buiten een raamovereenkomst gelden de bevoegdheden in de volmachtmatrix.

Artikel 3.12 Afwijkende externe adviesdiensten

- Lid 1** Onverminderd de toepasselijkheid van de in dit hoofdstuk genoemde artikelen dient de inhuur van architecten altijd ter inhoudelijke goedkeuring aan Vastgoed en Huisvesting te worden voorgelegd. Vastgoed en Huisvesting zal deze aanvragen altijd via SAP ter goedkeuring aan de afdeling Inkoop voorleggen.
- Lid 2** Onverminderd de toepasselijkheid van de in dit hoofdstuk genoemde artikelen dient de inhuur van register accountants altijd ter inhoudelijke goedkeuring aan de Directie informatievoorziening en financiën te worden voorgelegd. Directie informatievoorziening en financiën zal deze aanvragen vervolgens via SAP ter goedkeuring aan de afdeling Inkoop voorleggen.
- Lid 3** De inhuur van advocaten en notarissen vereist de schriftelijke goedkeuring van de Sectie Juridisch Bestuurlijke Zaken.

Artikel 3.13 Aanbestedingen

Voor overeenkomsten tot het aangaan van aanbestedingen van (ver)bouwwerkzaamheden geldt, dat de directeur FB gevolmachtigd is met inachtneming van de in hoofdstuk 3 vastgelegde grenzen.

Artikel 3.14 Volmachtverlening aan het Hoofd Apotheek

Het Hoofd Apotheek is zelfstandig gevolmachtigd tot het aangaan van overeenkomsten inzake de levering van geneesmiddelen of grondstoffen voor de bereiding van geneesmiddelen tot een bedrag van 50.000 EUR per overeenkomst. Voor hogere bedragen geldt het bepaalde genoemd in artikel 3.3 lid 1 met betrekking tot groep B.

Artikel 3.15 Hardware en software

Onverminderd de toepasselijkheid van de in dit hoofdstuk genoemde artikelen is voorafgaande inhoudelijke goedkeuring van de Directeur Informatie Technologie vereist:

- a. voor het aangaan van overeenkomsten betreffende de levering, het gebruik of het onderhoud van hardware die aan het netwerk wordt gekoppeld en die het bedrag van 100.000 EUR te boven gaat, of
- b. voor het aangaan van overeenkomsten betreffende de levering, het gebruik of het onderhoud van software die op met het netwerk verbonden hardware wordt geïnstalleerd en die het bedrag van 100.000 EUR te boven gaat.

Vervolgens worden deze aanvragen via SAP ter goedkeuring aan de afdeling Inkoop van het FB voorgelegd.

Artikel 3.16. Medische apparatuur

- Onverminderd de toepasselijkheid van de in dit hoofdstuk genoemde artikelen is schriftelijke, voorafgaande functionele toestemming vereist:
- a. van de Medische Techniek & Klinische Fysica (MT&KF), voor het aangaan van overeenkomsten betreffende de levering, het gebruik of onderhoud van medische apparatuur; en
 - b. van het Cluster Stralingsbescherming voor het aangaan van overeenkomsten betreffende de levering, het gebruik of onderhoud van bestralingsapparatuur.

Hoofdstuk 4 SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 4.1. Inleidende bepalingen

- Lid 1** De bepalingen van dit hoofdstuk zijn uitsluitend van toepassing op de uitoefening van de beslissings- en handelingsbevoegdheden met betrekking tot het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten.
- Lid 2** Degene aan wie een beslissingsbevoegdheid is toegekend, is bevoegd tot ondertekening.
- Lid 3** De betreffende divisie is verantwoordelijk voor een deugdelijk contractenbeleid.

Artikel 4.2 Ondervolmacht

Op ondervolmacht is deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4.3 Belanghebbende

Een gevolmachtigde is niet bevoegd tot het ondertekenen van een samenwerkingsovereenkomst waarbij de gevolmachtigde zelf belanghebbende is, dan wel anderszins een persoonlijk belang heeft. Bij twijfel of er sprake is van een tegenstrijdig belang, dient vooraf overlegd te worden met de leidinggevende. Dit geldt ook ingeval de volmachtgever een persoonlijk belang heeft.

Artikel 4.4 Schriftelijke overeenkomsten

Samenwerkingsovereenkomsten worden altijd schriftelijk vastgelegd.

Artikel 4.5 Wijze van ondertekening van overeenkomsten

Lid 1 Overeenkomsten worden ondertekend namens de organisatie gevolgd door de naam en functieaanduiding van de gevolmachtigde.

Lid 2 Overeenkomsten worden ingeval van ondervolmacht ondertekend met de toevoeging: “namens de bevoegde gevolmachtigd”.

Artikel 4.6 Overlappen van bevoegdheden en belangen

Lid 1 Indien een overeenkomst de bevoegdheden of het taakgebied van een andere gevolmachtigde raakt, overlegt de gevolmachtigde vooraf met deze laatste.

Lid 2 Indien het overleg bedoeld in het eerste lid niet leidt tot overeenstemming, beslist de hoger gevolmachtigde.

Artikel 4.7 Volmacht voor het aangaan van verplichtingen

Artikel 3.9 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing op dit hoofdstuk.

Artikel 4.8 Volmachtverlening

Lid 1 Het decentraal management is gevolmachtigd voor het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten. Voor het aangaan van dergelijke verplichtingen is tevens de autorisatie vereist van de betreffende portefeuillehouder (dubbele autorisatie).

Lid 2 Indien intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen is schriftelijke instemming van de directeur van de Holdings UMC en UU vereist.

Lid 3 Dergelijke overeenkomsten dienen altijd ter toetsing aan de Sectie Juridisch Bestuurlijke Zaken te worden voorgelegd.

Hoofdstuk 5 HUUR- EN VERHUUROVEREENKOMSTEN (tav gebouwen)

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 5.1. Inleidende bepalingen

- Lid 1** De bepalingen van dit hoofdstuk zijn uitsluitend van toepassing op de uitoefening van de beslissings- en handelingsbevoegdheden met betrekking tot het aangaan van huur- en verhuurovereenkomsten ten aanzien van gebouwen.
- Lid 2** Degene aan wie een beslissingsbevoegdheid is toegekend, is bevoegd tot ondertekening.
- Lid 3** De betreffende divisie is verantwoordelijk voor een deugdelijk contractenbeleid.

Artikel 5.2 Ondervolmacht

Op ondervolmacht is deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5.3 Belanghebbende

Een gevolmachtigde is niet bevoegd tot het ondertekenen van een huur of verhuurovereenkomst waarbij de gevolmachtigde zelf belanghebbende is, dan wel anderszins een persoonlijk belang heeft. Bij twijfel of er sprake is van een tegenstrijdig belang, dient vooraf overlegd te worden met de leidinggevende. Dit geldt ook ingeval de volmachtgever een persoonlijk belang heeft.

Artikel 5.4 Schriftelijke overeenkomsten

Huur- en verhuurovereenkomsten worden altijd schriftelijk vastgelegd.

Artikel 5.5 Wijze van ondertekening van overeenkomsten

- Lid 1** Overeenkomsten worden ondertekend namens de organisatie gevolgd door de naam en functieaanduiding van de gevolmachtigde.
- Lid 2** Overeenkomsten worden ingeval van ondervolmacht ondertekend met de toevoeging: “namens de bevoegde gevolmachtigd”.

Artikel 5.6 Overlappen van bevoegdheden en belangen

Lid 1 Indien een overeenkomst de bevoegdheden of het taakgebied van een andere gevolmachtigde raakt, overlegt de gevolmachtigde vooraf met deze laatste.

Lid 2 Indien het overleg bedoeld in het eerste lid niet leidt tot overeenstemming, beslist de hoger gevolmachtigde.

Artikel 5.7 Volmacht voor het aangaan van verplichtingen

Artikel 3.9 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing op dit hoofdstuk.

Artikel 5.8 Volmachtverlening ten aanzien van huur- en verhuurovereenkomsten

Lid 1 Het decentraal management is gevolmachtigd voor het sluiten van huur- en verhuurovereenkomsten.

Lid 2 Iedere huur- en verhuurovereenkomst dient ter inhoudelijke goedkeuring aan Vastgoed en Huisvesting te worden voorgelegd.

Hoofdstuk 6 OVEREENKOMSTEN VOOR HET VERRICHTEN EN/OF UITVOEREN VAN MEDISCH-WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 6.1 Inleidende bepaling

Lid 1 De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op de uitoefening van de beslissings- en handelingsbevoegdheden met betrekking tot het uitvoeren of door een derde partij doen uitvoeren van medisch-wetenschappelijk onderzoek.

Lid 2 Degene aan wie een beslissingsbevoegdheid is toegekend, is bevoegd tot ondertekening.

Lid 3 De betreffende divisie is verantwoordelijk voor een deugdelijk contractenbeheer.

Artikel 6.2 Ondervolmacht

Op ondervolmacht is deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6.3 Belanghebbende

Een gevolmachtigde is niet bevoegd tot het nemen van een besluit over of ondertekenen van een overeenkomst waarbij de gevolmachtigde zelf belanghebbende is, dan wel een persoonlijk belang heeft. Bij twijfel of er

sprake is van een tegenstrijdig belang dient vooraf overlegd te worden met de leidinggevende.

Artikel 6.4 Schriftelijke overeenkomsten

Overeenkomsten voor het uitvoeren of door een derde partij doen uitvoeren van medisch-wetenschappelijk onderzoek worden altijd schriftelijk vastgelegd.

Artikel 6.5 Wijze van ondertekening

Lid 1 Overeenkomsten worden ondertekend met de toevoeging: ‘namens het UMC Utrecht’ gevolgd door de naam en functieaanduiding van de gevolmachtigde.

Lid 2 Overeenkomsten worden ingeval van ondervolmacht ondertekend met de toevoeging: “namens het UMC Utrecht” gevolgd door de naam en functieaanduiding van de gevolmachtigde waarna de toevoeging: “voor deze” volgt met daarna de naam en functieaanduiding van de ondergevolmachtigde.

Artikel 6.6 Overlappen van bevoegdheden en belangen

Lid 1 Indien een overeenkomst de bevoegdheden of het taakgebied van een andere gevolmachtigde raakt, overlegt de gevolmachtigde vooraf met deze laatste.

Lid 2 Indien het overleg bedoeld in het eerste lid niet leidt tot overeenstemming, beslist de hogere gevolmachtigde.

Artikel 6.7 Volmachtverlening aan leden managementteams van de divisies belast met O & O en/of bedrijfsvoering voor overeenkomsten met betrekking tot projecten inzake het verrichten van medisch-wetenschappelijk onderzoek

Lid 1 De leden van de managementteams zijn gevolmachtigd voor het sluiten van overeenkomsten betreffende het door het UMC Utrecht uitvoeren of door een derde partij doen uitvoeren van medisch-wetenschappelijk onderzoek. Voor het rechtsgeldig aangaan van dergelijke verplichtingen is tevens de autorisatie vereist van een ander lid van het managementteam (dubbele autorisatie). Indien intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen is schriftelijke instemming van de directeur van de Holdings UMC en UU vereist.

Lid 2 Dergelijke overeenkomsten dienen altijd ter toetsing aan de Sectie Juridisch Bestuurlijke Zaken te worden voorgelegd.

HOOFDSTUK 7 DOCHTERMAATSCHAPPIJEN EN STICHTINGEN

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 7.1. Inleidende bepalingen

Lid 1 De bepalingen van dit hoofdstuk zijn uitsluitend van toepassing op de uitoefening van de beslissings- en handelingsbevoegdheden met betrekking tot het aangaan of wijzigen van dochtermaatschappijen en stichtingen van het UMC Utrecht.

Lid 2 Degene aan wie een beslissingsbevoegdheid is toegekend, is bevoegd tot ondertekening.

Lid 3 De betreffende bestuurder is verantwoordelijk voor een deugdelijk contractenbeleid.

Artikel 7.2. Oprichten of wijzigen dochtermaatschappijen en stichtingen van het UMC Utrecht

Lid 1 Voor het aangaan, wijzigen of van de hand doen van dochtermaatschappijen en stichtingen van het UMC Utrecht wordt de schriftelijke instemming van de Raad van Bestuur gevraagd.

Lid 2 Er is sprake van een dochtermaatschappij in de zin van lid 1 indien het UMC Utrecht direct dan wel indirect (i) meer dan de helft van de stemrechten kan uitoefenen, (ii) meer dan de helft van de bestuurders of commissarissen kan benoemen of ontslaan of (iii) volledig aansprakelijk is voor de schulden van die entiteit en er derhalve sprake is van een dochtermaatschappij in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek.

Lid 3 Er is sprake van een stichting in de zin van lid 1 indien het UMC Utrecht direct dan wel indirect meer dan de helft van de bestuurders kan benoemen of ontslaan en er derhalve sprake is van een stichting die deel uitmaakt van het concern UMC Utrecht in de zin van artikel 2:24b BW.

Lid 4 Het aangaan, wijzigen of van de hand doen van dochtermaatschappijen en stichtingen, zoals genoemd onder lid 1, dienen altijd ter toetsing aan de Sectie Juridisch Bestuurlijke Zaken te worden voorgelegd.

Lid 5 Indien een 100% dochter van het UMC Utrecht een minderheidsaandeel verwerft in een andere rechtspersoon, dan wel in het bestaan hiervan een wijziging plaatsvindt, zal dit worden gemeld aan de Raad van Bestuur van het UMC Utrecht en de afdeling Juridisch Bestuurlijke Zaken.

Lid 5 Indien intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen is tevens schriftelijke instemming van de directeur van UMC Utrecht Holdings BV en UU Holding BV vereist.

HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als ‘Bevoegdhedenregeling UMC Utrecht’.

Artikel 8.2 Instemming leden Raad van Bestuur

De vaststelling van deze regeling door de Raad van Bestuur houdt in de instemming van de individuele leden van de Raad van Bestuur met de aan hen verleende mandaten in hun functie van portefeuillehouder.

Artikel 8.3 Vaststelling en inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 2 juli 2013 en voor wat betreft het bepaalde in artikel 3.9 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van het UMC Utrecht in de vergadering van 17 februari 2015 en treedt in werking met ingang van 1 maart 2015.