

Bijlage 2 Overeenkomst BKO-traject tussen kandidaat en leidinggevende



Naam kandidaat:

Divisie en Afdeling:

Naam leidinggevende:

Divisie en Afdeling:

Kostenplaats Afdeling
(of factuuradres):

Als leidinggevende ondersteun ik met deze verklaring de aanmelding voor het BKO-traject.

Dat betekent dat ik de kandidaat zal faciliteren om het traject optimaal te doorlopen.

1. Ik zal hem/haar in staat zal stellen om alle bijeenkomsten van de leergang bij te wonen (door hem/haar op deze momenten bijvoorbeeld uit te roosteren van klinische activiteiten). Daarbij worden deze bijeenkomsten gezien als werktijd.
2. Ik zal hem/haar in de gelegenheid stellen om de gevraagde activiteiten in het kader van opbouwen van ondervijsering uit te voeren (zoals geven van (hoor)college, begeleiden werkgroepen, begeleiden individuele studenten, ontwerpen van een onderwijsonderdeel, maken van toetsvragen, observatieopdrachten, etc.). De tijd die nodig is om de activiteiten uit te voeren, wordt gezien als werktijd. De divisie krijgt voor het uitvoeren van onderwijsactiviteiten de gebruikelijke dbu-vergoeding.
3. We hebben heldere afspraken gemaakt over tijdsinvestering voor de overige activiteiten zoals lees- en schrijfwerk voor de trainingsbijeenkomsten en het portfolio. (NB veelal worden dergelijke activiteiten door de kandidaat in eigen tijd gedaan.)
4. We hebben heldere afspraken gemaakt over de betaling van de kosten voor het BKO-traject. Hij/zij geeft voor de kosten van de BKO-leergang zelf het kostenplaatsnummer of factuuradres door aan het Expertisecentrum. (NB in beginsel worden deze kosten door de afdeling van de kandidaat betaald.)

Plaats, datum

.....

Plaats, datum

.....

Handtekening kandidaat

.....

Handtekening leidinggevende

.....