

Overeenkomst BKO-leergang (aankomend) hoogleraar - tussen kandidaat en leidinggevende



Naam kandidaat:

Divisie en Afdeling:

Naam leidinggevende:

Divisie en Afdeling:

Kostenplaats:

Datum (her)benoeming:

Als leidinggevende ondersteun ik met deze verklaring de aanmelding voor de BKO Leergang voor (aankomend)hoogleraren. Dat betekent dat ik de kandidaat zal faciliteren om het traject optimaal te doorlopen.

1. Ik zal hem/haar in staat zal stellen om alle bijeenkomsten van de leergang bij te wonen (door hem/haar op deze momenten bijvoorbeeld uit te roosteren van klinische activiteiten). Daarbij worden deze bijeenkomsten gezien als werktijd. Het gaat in totaal om 3 dagen.
2. Ik zal hem/haar in de gelegenheid stellen om de gevraagde activiteiten in het kader van opbouwen van onderwijservaring uit te voeren (zoals geven van (hoor)college, begeleiden werkgroepen, begeleiden individuele studenten, ontwerpen van een onderwijsonderdeel, maken van toetsvragen, observatieopdrachten, etc.). De tijd die nodig is om de activiteiten uit te voeren, wordt gezien als werktijd. De divisie krijgt voor het uitvoeren van onderwijsactiviteiten de gebruikelijke dbu-vergoeding.
3. We hebben heldere afspraken gemaakt over tijdsinvestering voor de overige activiteiten zoals lees- en schrijfwerk voor de trainingsbijeenkomsten en het portfolio. Naar verwachting is voor het uitvoeren van alle opdrachten ter voorbereiding op de bijeenkomsten en de portfolio-opdrachten ongeveer een halve dag per week nodig.
4. We hebben heldere afspraken gemaakt over de betaling van de kosten voor de BKO Leergang. In beginsel worden deze kosten door de afdeling van de kandidaat betaald; daarom wordt bij deze de kostenplaats doorgegeven.

Plaats, datum

Plaats, datum

.....

.....

Handtekening kandidaat

Handtekening leidinggevende

.....

.....